

Sachbearbeiter*in für die Kreditorenbuchhaltung m/w/d

Die Anstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit Teilzeit (Festanstellung) | Bewerbungsfrist: 19.07.2024

Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in*in für unsere Kreditorenbuchhaltung. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit für 40 Wochenstunden, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Einsatzort

Die **DiakoniePlus gemeinnützige GmbH** ist der interne Dienstleister im Konzern Diakonie Ruhr mit Sitz in Witten. Sie erbringt umfangreiche Verwaltungsdienstleistungen in den Bereichen Personal- und Rechnungswesen, Controlling, Baumanagement und IT.

Nähere Informationen zum Konzern der Diakonie Ruhr finden Sie auf www.diakonie-ruhr.de.

Aufgaben

- Bearbeitung und Kontierung der Eingangsrechnungen mittels des digitalen Rechnungsworkflows
- Erstellung der Zahlungsvorschläge
- Mahnungsbearbeitung
- Offene-Posten-Pflege der Kreditorenkonten

Profil

- kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellte*r
- selbstständige Arbeitsweise
- teamfähig

Wir bieten

- verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- vielfältiges Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team
- flexibel planbare Dienstzeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens zur besseren Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- leistungsgerechte Vergütung

Ansprechperson für fachliche Rückfragen/Bewerbungskontakt

Ingrid Brodam

Telefon: 0234 9146 1300

E-Mail: ingrid.brodam@diakonie-ruhr.de