

Mitarbeiter*in für die Leistungsabrechnung m/w/d

Die Anstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit Teilzeit (Festanstellung) | Bewerbungsfrist: 15.11.2024

Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in für die Leistungsabrechnung zur Aufstockung des Teams Altenhilfe. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit für 40 Wochenstunden, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Einsatzort

Die **DiakoniePlus gemeinnützige GmbH** ist der interne Dienstleister im Konzern Diakonie Ruhr mit Sitz in Witten. Sie erbringt umfangreiche Verwaltungsdienstleistungen in den Bereichen Personal- und Rechnungswesen, Controlling, Baumanagement und IT.

Nähere Informationen zum Konzern der Diakonie Ruhr finden Sie auf www.diakonie-ruhr.de.

Aufgaben

- Stammdatenpflege, Anlage von neuen Klienten
- monatliche Leistungsabrechnung/Rechnungsstellung für Klienten und Kostenträger
- Erlösverprobungen, Erstellung von Statistiken
- Buchung der Bankauszüge, Verwaltung der Eigengeldkonten
- Pflege der offenen Posten der Debitorenkonten einschl. Mahnwesen
- Kommunikation mit Einrichtungen, Angehörigen und Kostenträgern

Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ca. 3-jährige Berufserfahrung im Bereich der Leistungsabrechnung
- gute Kenntnisse in Verwaltungsaufgaben und der Debitorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office
- Kenntnisse der Programme Vivendi NG und Diamant®/4 sind von Vorteil
- innovatives Denken und eine engagierte, präzise und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Motivation
- organisatorisches Talent, kommunikatives Wesen und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur kundenorientierten Zusammenarbeit mit Kostenträgern und Angehörigen
- fundiertes Fachwissen in der Leistungsabrechnung der Sozialbranche ist von Vorteil

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem hohen Grad an Verantwortung
- eine interessante Arbeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung mit den üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Ansprechperson für fachliche Rückfragen/Bewerbungskontakt

Andrea Gaiser

Telefon: **0234 9146 1341**

E-Mail: andrea.gaiser@diakonie-ruhr.de

Denise Schwarz

Telefon: 0234 9146 1336

E-Mail: denise.schwarz@diakonie-ruhr.de